

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisaivä  
**30.3.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Joni Antila Osoite Karhumäentie 10 L106, 33880 Lempäälä Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0445528330, hierontajomia@gmail.com
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Joni Antila Osoite Karhumäentie 10 L106, 33880 Lempäälä Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0445528330, hierontajomia@gmail.com
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakasrekisteri, Potilasasiakirjat
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista: 9 § Potilaskertomus Itsenäisesti ammattiaan harjoittavan terveydenhuollon ammattihenkilön tulee pitää jokaisesta potilaastaan jatkuvaan muotoon laadittua aikajärjestyksessä etenevää potilaskertomusta.  Potilasasiakirjat ovat itsenäisen ammatinharjoittajan pääasiallinen oikeusturva. Takaavat myös asiakkaan hoidon suunnittelua, toteutusta, seurantaa ja jatkuvuutta.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, yleiset tiedot esim. ammatti, harrastukset. Missä hoito on toteutettu. Tiedot asiakkaan tilaamista palveluista. Tiedot hoidon päivämäärästä ja kellonajasta. Asiakkaan hoitoon hakeutumisen syy. Hierojan havainnot asiakkaasta. Tiedot toteutuneesta hoidosta. Tiedot jälkihoidosta ja hoidon jatkuvuudesta.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja kerätään rekisterinpitäjän omasta toiminnasta ja rekisteröidyltä itseltään, haastattelun sekä keskustelun aikana. Luovutuksena muista rekistereistä asiakkaan suostumuksesta (esim. Lääkäriin potilaskertomukset vaivasta ja terveydentilasta).

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Kuitenkin valvontaviranomaisten määräyksestä tietoja voidaan luovuttaa laissa määritellyllä tavalla.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Kuitenkin valvontaviranomaisten määräyksestä tietoja voidaan luovuttaa laissa määritellyllä tavalla.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedostot luodaan henkilökohtaisella tietokoneella tai mobiililaitteella valmiiseen asiakirjapohjaan käyttäen Google docs tai Microsoft word tekstinkäsittely ohjelmaa.</p> <p>Tiedostojen tallennus tapahtuu Googlen sähköpostitiliin liitettyyn Drive-pilvipalveluun jonka käyttäjäoikeudet on rajattu vain tilin omistajalle.</p> <p>Lisäksi tiedot varmuuskopioitu henkilökohtaiselle tietokoneelle salasanasuojattuun Winrar tiedosto arkistoon.</p> <p>Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassapidettäviä.</p>